

Consiliul General al Municipiului București
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Intrare / ieșire Nr. 540
Ziua 01 Luna 09 Anul 2020

PROTOCOL DE COLABORARE
NR.....DIN

EXPO ARTE

Nr. înreg. 185
Ziua 01 Luna 09 Anul 2020

I. PĂRȚILE:

Direcția Generală de Arhitectura Peisagistică și Monumente de For Public, serviciu public de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, cu sediul în București, [redacted] ro, CIF: 42802522 și contul: București Sector 1, reprezentată denumită în cele ce urmează „DGAPMFP”,

și

CENTRUL CULTURAL Expo Arte, serviciu public de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, cu sediul în București, Sectorul 2, strada Batistei nr. 14, email: hello@expoarte.ro, CIF: 39702183 și contul [redacted], deschis la Trezoreria Statului București Sector 2, reprezentat legal de doamna Directo [redacted], denumit în cele ce urmează „Expo Arte”,

denumite în continuare, în mod individual, „partea” și, în mod colectiv, „părțile”,

în conformitate cu și în executarea Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB, privind aprobarea acordării unor Granturi de sprijin al activității galeriilor de artă ce își desfășoară activitatea la nivelul Municipiului București,

au convenit să încheie prezentul protocol de colaborare (denumit, în continuare, „**protocolul**”), după cum urmează:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Părțile convin să colaboreze cu bună-credință și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, aplicabile, pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor stabilite în sarcina acestora prin Hotărârea nr. 308/13.08.2020 a CGMB, începând de la data semnării protocolului până la 31 decembrie 2020.

2.2. În executarea Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB:

2.2.1 DGAPMFP va pune la dispoziție bugetul necesar finanțării galeriilor de artă selectate conform criteriilor stabilite prin Regulamentul întocmit de Expo Arte, în limitele stabilite și aprobate prin Hotărârea nr. 308/13.08.2020 a CGMB și sub condiția disponibilizării efective a sumelor aferente, de la bugetul Municipiului București;

2.2.2 Expo Arte va întocmi Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a beneficiarilor finanțării ce urmează a fi acordate conform Hotărârii nr.308/13.08.2020 a CGMB, pe care îl va transmite DGAPMFP;

2.2.3 DGAPMFP va întocmi Regulamentul privind procedura de acordare a finanțării ce urmează a fi acordate conform Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB, pe care îl va transmite Expo Arte;

2.2.4 Părțile vor desemna câte o persoană în comisia de selecție a beneficiarilor finanțării ce urmează a fi acordate conform Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB.

III. DURATA PROTOCOLULUI

3.1. Protocolul intră în vigoare la data semnării acestuia și încetează, de drept, prin împlinirea termenului, la 31 decembrie 2020.

3.2. Fără a aduce atingere sau limitări celor agreeate conform art. 3.1, părțile convin că, potrivit dispozițiilor legale incidente, exclusiv în ceea ce privește obligațiile de plată ale DGAPMFP, acestea sunt asumate și vor fi executate doar în considerarea anului bugetar 2020 și în limitele cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar 2020.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. **DGAPMFP** se obligă ca, cu respectarea întocmai a dispozițiilor legale incidente, sub condiția ca sumele necesare să fie alocate și efectiv disponibilizate, în acest scop, de la bugetul local al Municipiului București:

- a) să pună la dispoziție bugetul necesar finanțării galeriilor de artă selectate conform criteriilor stabilite prin Regulamentul întocmit de Expo Arte, în limitele stabilite și aprobate prin Hotărârea nr. 308/13.08.2020 a CGMB și sub condiția disponibilizării efective a sumelor aferente, precum și cu respectarea Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării ce urmează a fi acordate conform Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB;
- b) să elaboreze Regulamentul privind procedura de acordare a finanțării ce urmează a fi acordate conform Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB, pe care îl va transmite Expo Arte, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la încheierea protocolului;
- c) să desemneze câte un membru în comisia de selecție a beneficiarilor finanțărilor ce urmează să fie acordate conform Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție elaborat de Expo Arte;
- d) să solicite și să arhiveze toate și oricare dintre înscrisurile și informațiile relevante pentru acordarea finanțărilor, precum și să documenteze finanțările acordate beneficiarilor selectați într-o formă care să permită verificarea acestora de către autoritățile și/sau organele de control, conform legii, precum și accesul persoanelor interesate la informațiile de interes public;
- e) să menționeze Expo Arte, în calitate de partener, prin toate canalele de promovare utilizate pentru promovarea proiectului de finanțare derulat conform Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB.

4.2. Expo Arte se obligă:

- a) să elaboreze Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a beneficiarilor finanțării ce urmează a fi acordate conform Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB, pe care îl va transmite DGAPMFP, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la încheierea protocolului;
- b) să desemneze un membru în comisia de selecție a beneficiarilor finanțărilor ce urmează să fie acordate conform Hotărârii nr. 308/13.08.2020 a CGMB, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție;
- c) să solicite și să arhiveze toate și oricare dintre înscrisurile și informațiile relevante pentru selectarea beneficiarilor finanțărilor, pe care le va pune necondiționat la dispoziția DGAPMFP, la solicitarea scrisă a acesteia, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la transmiterea cererii;
- d) să menționeze DGAPMFP prin toate canalele de promovare utilizate pentru promovarea proiectului.

V. FORȚA MAJORA

5.1. Niciuna dintre părți nu răspunde în cazul neexecutării la termen sau/și a executării, în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza protocolului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

5.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maximum 48 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

5.3. Dacă în termen de 72 de ore de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a protocolului fără a putea pretinde/obține daune-interese.

VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

6.1. Protocolul încetează deplin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, trecerea termenului sau îndeplinirea vreunei proceduri prealabile:

a. prin împlinirea termenului;

b. prin reziliere, în cazul neexecutării culpabile a oricăreia dintre obligațiile enumerate la art. IV de mai sus;

c. prin cesionarea, totală/parțială, a protocolului sau drepturilor și/sau obligațiilor dobândite/asumate prin protocol, fără a avea acordul celorlalte părți;

d. ca urmare a actului relevant emis de autoritățile publice centrale/locale competente, după caz, respectiv, a actului emis de autoritățile de supraveghere și control după caz.

6.2. Rezilierea protocolului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

6.3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea protocolului.

VII. NOTIFICĂRI

7.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la sediul indicat în partea introductivă a protocolului.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7.3. Comunicările transmise prin mijloace electronice (e.g., fax, email etc), în afara orelor de program (i.e., luni-joi, între 08:30-16:30 și vineri, între 08:30-14:30) se consideră comunicate în prima zi lucrătoare imediat următoare.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. RĂSPUNDEREA

8.1. Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa acesteia.

IX. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului protocol sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții acestora.

9.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

X. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE PĂRȚI

10.1 Părțile prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților legali ai acestora, indicați ca atare la art. I de mai sus, exclusiv în scopul identificării reciproce prin persoanele mandatate de către organele de conducere/alte organe competente sau împuternicite prin lege să reprezinte părțile în cadrul raportului juridic născut prin încheierea contractului, temeiul legal al prelucrării fiind legea.

Prelucrarea presupune următoarele operațiuni: colectarea, utilizarea, înregistrarea, stocarea, divulgarea (în conformitate cu prevederile legale) și ștergerea datelor cu caracter personal.

10.2 Pentru orice informație, solicitare, inclusiv reclamație în legătură cu prelucrarea de către părți a datelor cu caracter personal, persoanele fizice semnatare (persoane vizate) pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al celeilalte părți, la coordonatele de contact ale acesteia, indicate în contract.

10.3 Furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru identificarea părților la încheierea contractului. Datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe perioada contractului și timp de **6 (șase) ani** după încetarea acestuia (în cazul în care dispoziții legale, imperative, nu dispun altfel).

10.4 Cu excepțiile și limitările prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, **persoanele vizate au următoarele drepturi:**

- **dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal** (art. 13 și 14 din Regulament);
- **dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere și/sau de a se adresa instanțelor competente** pentru soluționarea litigiilor rezultând din aplicarea RGPD;
- **dreptul de a-și da și a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele indicate la art. 10.1 de mai sus;**
- **dreptul de a obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care le privesc, precum și completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare, după caz** (art. 16 din Regulament);
- **dreptul la ștergerea datelor** („de a fi uitat”) (art. 17 din Regulament”);
- **dreptul la restricționarea prelucrării** (art. 18 din Regulament);
- **dreptul la portabilitatea datelor** (art. 20 din Regulament)
- **dreptul la opoziție la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții** (art. 21 din Regulament).

XI. DISPOZIȚII FINALE

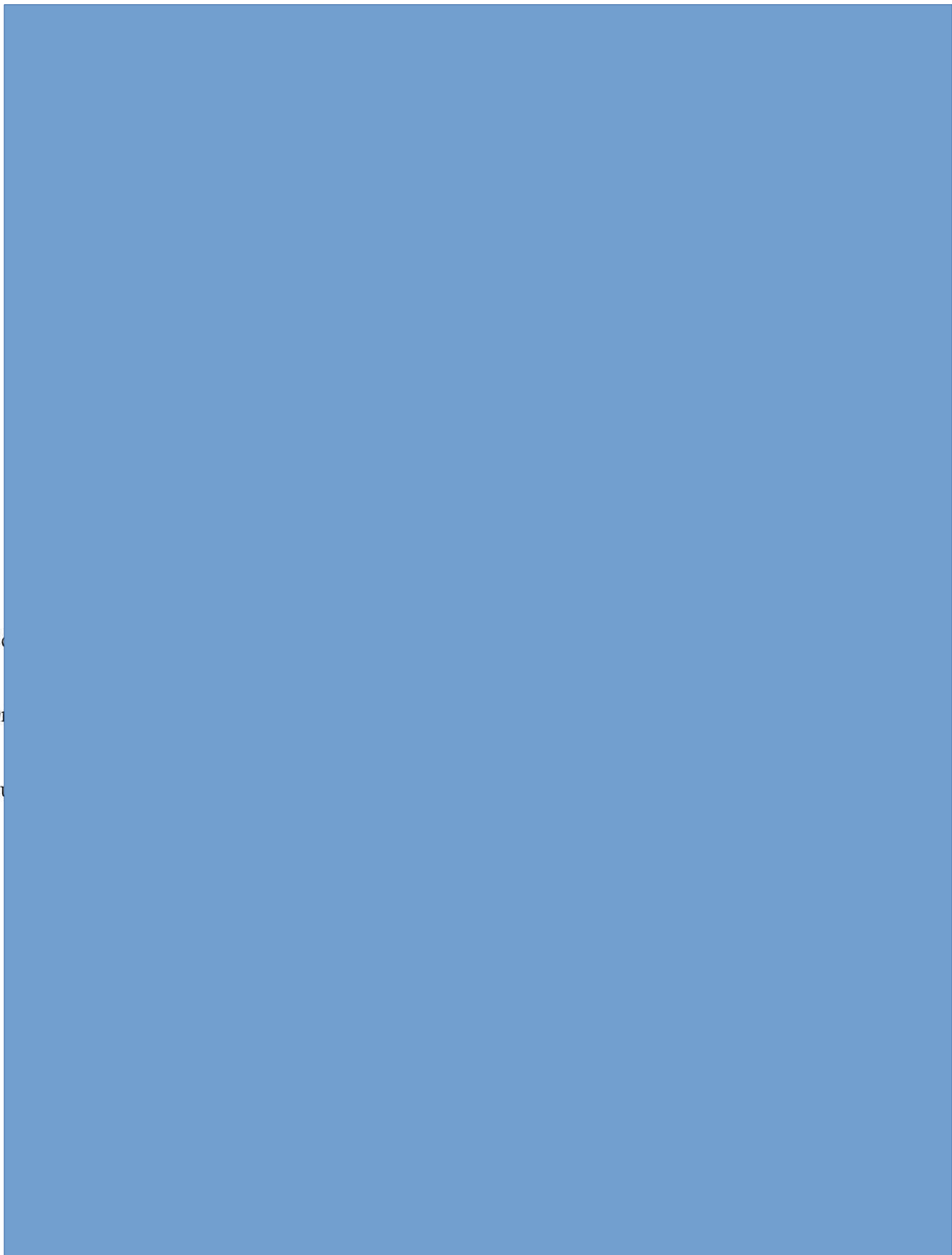
11.1. Modificarea prezentului protocol se face numai prin act adițional încheiat între părțile semnatare.

11.2. Reprezentanții părților declară că au citit și înțeles clauzele protocolului, pe care le-au negociat în mod liber, precum și că au calitatea și autorizările legale necesare pentru a încheia protocolul în numele și pentru părți.

Protocolul cuprinde 5 pagini și a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, la sediul DGAPMFP.

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI
MONUMENTE DE FOR PUBLIC

CENTRUL CULTURAL Expo Arte



C
O
A